



## BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL A JORNADA COMPLETA D'UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ADSCRIT/A A L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DEL GARRAF

### **PRIMERA. Objecte De la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria la selecció d'un/a tècnic/a mig, per màxima urgència i d'incorporació immediata, adscrit a l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf per incorporar-se com tècnic/a mitjà/ana de desenvolupament econòmic dins de l'àrea d'empresa i teixit empresarial.

La selecció d'aquesta persona ha de fer-se d'acord amb un procediment que respecti els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord amb aquestes bases reguladores.

Entre les funcions a desenvolupar destaquen les següents:

1. Gestionar programes i projectes de suport al desenvolupament econòmic local a la comarca del Garraf
2. Desenvolupar accions de suport a la competitivitat del teixit empresarial al territori i molt especialment en els següents aspectes:
  - Gestió i seguiment del mapa industrial i la promoció comercial de disponibilitat en els polígons d'activitat econòmica.
  - Suport i acompanyament a iniciatives empresarials (start ups).
  - L'assessorament, formació i sensibilització empresarial a través dels serveis del Centre Local de Servei a les Empreses (CLSE).
  - Activitats de desenvolupament empresarial especialment les vinculades a la internacionalització empresarial, la R+D+i i la configuració de col·laboracions empresarials.
  - Suport al sector industrial de la comarca aprofundint en la seva competitivitat mitjançant actuacions, entre d'altres, entre d'altres, en els contextos de l'economia circular, la digitalització i la sostenibilitat.

### **SEGONA. Característiques i funcions del lloc de treball.**

- El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:



- Tècnic/a empresa
- Places convocades: 1
- Grup de classificació: A2 (Tècnic mitjà).
- Horari: Jornada a temps complert 37'5h setmanals, mati i una tarda.
- Durada Prevista: La durada del contracte va en relació als projectes presentats i aprovats del qual es dota econòmicament. Inicial 6 mesos, següents 1 any.

- Les tasques a desenvolupar, entre d'altres, són:
  - Realitzar les funcions de gestió administrativa relatives a l'àmbit dels projectes adscrits
  - Atendre les consultes dels usuaris dels diferents serveis personal i telefònicament, així com d'altres ens de la comarca
  - Realitzar funcions de confecció, seguiment i execució de pressupostos de les activitats de l'àrea de destinació.
  - Realitzar treballs de camp , anàlisi de dades recollides i redacció informes i propostes.
  - Realitzar anàlisi de viabilitats empresarials.
  - Realitzar i idear projectes a executar, realitzar les sol·licituds, executar projectes, fer seguiment dels projectes executats amb el pressupost concedit i confeccionar justificacions necessàries dels mateixos.
  - Fer-se càrrec de la tramitació i seguiment dels expedients administratius necessaris per a l'àrea de destinació, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
  - Realitzar preparació, difusió i execució , així com avaluació, de les diferents activitats de l'àmbit d'actuació de l'agència.
  - Recopilar antecedents documentals i obtenir informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de l'àrea de destinació.
  - Realitzar càlculs, registres estadístics, gestionar bases de dades i qualsevol altra aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats de l'àrea de destinació.
  - Mantenir actualitzats arxius i bases de dades de l'àrea de destinació

### **TERCERA: condicions de les persones aspirants**

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser espanyol/a. Respecte als ciutadans estrangers, s'aplicarà el què estableix el RD 543/2001, de 18 de maig, respecte als qui són membres de la Unió Europea, i la Llei orgànica 4/2000, de l'11 de gener, respecte a altres països, i segons el que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril. Aquestes persones, a més a més d'haver d'acreditat la seva nacionalitat, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.



- b) Haver complert 18 anys i no tenir-ne més de l'edat de jubilació.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) No constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- g) Estar en possessió de la titulació requerida: graduat o diplomat en Ciències Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Econòmiques, o obtenir-la abans de que finalitzi el període de presentació d'instàncies.
- h) Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.
- i) Estar en possessió del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.
- j) Estar en possessió del permís de conduir classe B i disposar de vehicle propi.

#### **QUARTA. Termini i Presentació d'instàncies.**

En les instàncies per prendre part en el concurs, els/les aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, s'adreçaran a la Presidenta en la seu del registre General de l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf.

Les instàncies aniran acompanyades de la documentació pertinent:

- Currículum Vitae (Cronològic)
- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada Vida Laboral
- Fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell C de català.
- Fotocòpia compulsada del títol requerit
- Fotocòpia dels mèrits que s'al·leguen
- Fotocòpia compulsada del permís de conducció classe B1

El termini de presentació de candidatures finalitzarà el proper dia 15 de juny a les 14:00 h. Les instàncies podran també presentar-se en la forma que determini l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú. Podran optar a aquesta convocatòria els/les candidats/es que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a l'establert en les mateixes. Els/les candidats/es també podran procedir de la base de dades de la pròpia entitat.



Les fotocòpies dels documents, si es porten els originals, es podran compulsar a les mateixes oficines de presentació de sol·licituds de l'Agència de desenvolupament Econòmic del Garraf, en el cas que no es portin autenticades.

## **CINQUENA. Selecció.**

### **A. AVALUACIÓ DE MÈRITS**

#### **1. Experiència**

a) Experiència professional en l'administració pública relacionades amb les funcions a desenvolupar. (a raó de 0,25 punts per cada 6 mesos complets). Màxim 2.00 punts

b) Experiència professional en l'àmbit privat relacionades amb les funcions a desenvolupar. (a raó de 0,25 punts per cada 6 mesos complets). Màxim 1.00 punts

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit privat com públic, s'entendrà referida a jornada completa, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats, fins a un màxim de 3 punts.

#### **2. Formació**

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus relacionades amb el lloc de treball: 0,50 punts per cadascuna.

- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball: només es valorarà la formació realitzada en els últims 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents: o D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punt cadascun. o D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punt cadascun. o D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punt cadascun. o D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punt cadascun.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible programa formatiu. En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

- Per disposar del certificat ACTIC: nivell bàsic 0,10 punts, nivell mitjà 0,20 punts, i nivell avançat 0,30 punts. En el supòsit de disposar de més d'un nivell només es valorarà el més alt.

- Totes aquelles que, relacionades amb l'objecte de la convocatòria, el Tribunal consideri d'interès. 0.50 punts.



## B. PROVES

El Tribunal es reserva la facultat de fer una prova als candidats/es que presentin una millor puntuació de caràcter teòrica-pràctic relacionada amb els coneixements i continguts de les tasques a desenvolupar. Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 3 punts.

## C. ENTREVISTA PERSONAL

Per realitzar una entrevista personal, s'escolliran com a màxim 5 candidats/es que presentin una millor puntuació de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració del seva experiència, formació i de les proves realitzades (si s'escau), amb l'objectiu específic de contrastar la seva adequació personal a les especificacions i perfil de la plaça cercada, que es qualificarà amb un màxim de 5 punts.

A l'entrevista es valorarà el següent:

- Exposició del currículum en relació al lloc de treball
- Coneixement de les tasques a desenvolupar al lloc de treball
- Coneixement de la realitat econòmica de la comarca del Garraf.
- Habilitats d'interrelació amb les Administracions Públiques.
- Habilitats de comunicació.
- Totes aquelles que, relacionades amb l'objecte de la convocatòria, que el tribunal consideri d'interès.

El tribunal es reserva el dret de convocar successives entrevistes per la idònia qualificació dels aspirants.

Els/les finalistes obtindran la seva puntuació de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració de la seva experiència, formació, de les proves realitzades (si s'escau) i en la fase d'entrevista personal. El/la candidat/a que obtingui major puntuació serà el/la proposat/da per a la contractació laboral temporal.

### **SISENA. Tribunal qualificador**

Estarà constituït en la forma següent:

President : Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf o persona en la que delegui

Vocal : Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf o persona en qui delegui

Vocal : Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf o persona en qui delegui.



El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

**SETENA: Constitució del tribunal qualificador.**

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President d'aquest.

**VUITENA: Relació d'aprovat.**

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació, als efectes que l'òrgan competent adopti els acords de contractació oportuns. En el cas que existeixi més d'un aspirant que superi el procés de selecció, quedarà en borsa per ordre de puntuació, durant un any, a comptar des de la resolució del procés de selecció.

**NOVENA: Incompatibilitats i règim del servei.**

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

**DESENA: Incidències.**

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú. El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

**ONZENA: Protecció de dades**

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anuncis que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

**DOTZENA: Borsa**

Els aspirants que no hagin sigut finalment escollits, i que hagin passat satisfactòriament les puntuacions, passaran a formar part d'una borsa de treball de l'Agència de Desenvolupament, en l'ordre de puntuació assolida. En cas de ser requerits i no atendre la proposta passaran a l'últim lloc de la Borsa de treball.

Aquesta borsa de treball s'estipula amb una durada d'un any

La Presidenta  
Rosa Huguet i Sugranyes

En dono fe  
El Secretari – Isidre Martí Sardà